

시간관리(Time Management)

개요

- 누구나 항상 짧은 시간에 많은 일을 해내기를 요구받고 있다. 그로부터 사람들은 스트레스를 받고 개인의 '삶'에 큰 영향을 준다.
- 이 프로그램에선 시간관리의 문제에 대해 짚고, 누구에게나 요긴한 간단하면서도 실질적인 툴을 제시한다.

In today's business environment, workloads and expectations have never been higher. Individuals are asked to complete more work in less time. This often leads to stress and a sense of helplessness, not to mention having a detrimental effect on one's personal life.

This program addresses some of the most common time management issues and provides simple, practical tools that are immediately useable by anyone.

주요내용

- 시간관리의 한계
- 문제와 결과의 악순환
- 개별목표설정
- 시간관리 매트릭스
- 실습
- 향후 계획 수립

- Common Time Management Issues
- Circles of Concern and Influence
- Individual Goal Setting
- Time Management Matrix
- Assertion
- Planning for the Future

기대효과

- 시간관리의 중요성에 대한 인식제고
- 우선순위 설정 역량 개선
- 스스로에 대한 자기확신
- 주간단위 툴 습득
- 불필요한 OT로부터의 해방

- Greater awareness of time management issues
- Clarity around what is truly important to them
- Able to assert themselves without been seen as aggressive
- Practical tool that can be used weekly
- Reduced stress levels (over time)

기간

4시간

Half-day

REDSky Program

IBM, 로레알, 모토롤라, K-Mart 등 글로벌 기업 임원의 커뮤니케이션, 프레젠테이션, 리더십 교육을 진행하고 있는 세계적 교육기관인 REDSky와 제휴하여 리더십·커뮤니케이션 프로그램을 한국 영업환경에 맞게 적용하여 소개합니다.